



**Möchten Sie sich im Rahmen eines Praktikums für die Ewigkeit engagieren? Das Stadtarchiv Zug bewahrt jene Unterlagen dauerhaft auf, die für die Stadt Zug auch in Zukunft von rechtlichem, gesellschaftlichem, wirtschaftlichem, kulturellem oder historischem Interesse sind. Es ist das Langzeitgedächtnis der Stadt Zug und ihrer Einwohnerinnen und Einwohner.**

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Person als

## **Praktikantin/Praktikant Stadtarchiv**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Erschliessung von Archivgut aus dem 20. Jahrhundert
- Unterstützung des Teams bei Recherchen, Anfragen, und Betreuung von Archivbesucherinnen und -besuchern
- Entgegennahme von Akzessionen
- Mitwirkung bei internen Projekten

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossenes Geschichtsstudium oder eine gleichwertige Ausbildung
- Organisatorische Fähigkeiten
- Interesse für das vergangene und aktuelle Leben in der Stadt Zug
- Ausgezeichnete IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Datenbanken)
- Selbstständiges, exaktes und teamorientiertes Arbeiten

### **Darauf können Sie sich freuen**

- Praktikum bis Ende Juli 2025 in einem 80 % - 100 %-Pensum
- Einblick in den Arbeitsalltag eines öffentlichen Archivs
- Sorgfältige Einführung in den Aufgabenbereich
- Entwicklungsmöglichkeiten auf fachlicher Ebene

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte laden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen bis am 8. November 2024 direkt über [www.stadtzug.ch/stellen](http://www.stadtzug.ch/stellen) (JobID 60735) adressiert an Olivia Röllli, Stv. Leiterin Personalabteilung, hoch. Für zusätzliche Informationen zur Stelle melden Sie sich bitte bei Frederik Furrer, Stv. Stadtarchivar, 058 728 90 22, (Montag, Dienstag, Donnerstag).

**Personalabteilung der Stadt Zug**  
[www.stadtzug.ch](http://www.stadtzug.ch)

