1741 GROUP

Werde Teil unseres Teams!



Ab sofort oder nach Vereinbarung | **Pensum 80 – 100%** | **Arbeitsort Vaduz**

Junior/Senior Mitarbeiter*in Fund Administration (m/w/d)

Wir wachsen! Im Zuge des Ausbaus unserer Fund Administration suchen wir ein weiteres Teammitglied, das verschiedene administrative Tätigkeiten in der Fondsbewirtschaftung bzw. Fondsbuchhaltung übernimmt und mitten in unserem Tagesgeschäft für sowohl traditionelle als auch alternative Assets steht.

Diese Aufgaben erwarten dich

Du hast bereits erste fundierte Erfahrungen im Bereich Fund Accounting, Rechnungswesen oder in der Finanzbranche gesammelt und möchtest deine Fachkenntnisse weiter vertiefen? Bei uns hast du die Möglichkeit, dein bestehendes Know-how in einem vielseitigen Aufgabengebiet einzubringen, zunehmend Verantwortung zu übernehmen und aktiv an der gruppenweiten Betreuung von Anlagefonds mitzuwirken.

Zu deinen Aufgaben gehören die Buchhaltung von Anlagefonds, die Bewertung von Anlagen sowie die Berechnung, Erstellung und Publikation von Fondspreisen. Darüber hinaus wirkst du bei der Erstellung von Jahres- und Halbjahresabschlüssen mit und bereitest Fund Reportings für unsere Partner auf.

Dabei kannst du deine bisherigen Erfahrungen gezielt einsetzen, deine fachlichen Kompetenzen kontinuierlich erweitern und dich innerhalb eines dynamischen Umfelds weiterentwickeln.

Das solltest du mitbringen

- Du hast eine Lehre oder grundlegendes Studium im Bank-/Finanzbereich abgeschlossen und bringst idealerweise 2-3 Jahre relevante Berufserfahrung mit
- Du bringst praktische Erfahrung im Rechnungswesen mit und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- Du hast eine hohe Affinität für IT & Systeme, besonders im Umgang mit Excel
- Du hast ein Flair für Zahlen und eine sorgfältige und exakte Arbeitsweise zeichnen dich aus
- Du bist ein unkomplizierter Teamplayer mit positiver Grundeinstellung, der gerne mitdenkt und mitanpackt
- Deutsch beherrschst du auf C2-Niveau und dein Englisch ist gut in Wort und Schrift (mindestens B2)

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine international ausgerichtete Finanzdienstleistungsgruppe, die mit rund 60 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risiko-Managements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein sowie in Luxemburg tätig.

- ✓ Dynamisches Team: Du wirst in unterschiedlichen Themen mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten: Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- ✓ Finanzbranche einmal anders: Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- ✓ Fortschrittliche Rahmenbedingungen: Neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, dich kennen zu lernen!

Deine Bewerbung sendest du bitte an hr@1741group.com.
Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht dir Almedina Saipi, almedina.saipi@1741group.com, gerne zur Verfügung.