

Langzeitpflege und betreutes Wohnen – wir sind ein Lebens-, Wohn- und Arbeitsort von Menschen für Menschen in Flawil. Getragen von zwei Stiftungen bieten wir 122 Bewohnerinnen und Bewohnern sowie 175 Mitarbeitenden ein Umfeld, das von Wertschätzung, Miteinander sowie fachlicher Kompetenz geprägt ist. Wir ermöglichen moderne Lebensformen für pflegebedürftige Menschen und schaffen ein Arbeitsumfeld mit Raum für die persönliche und fachliche Entfaltung und Weiterentwicklung.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Persönlichkeit als:

Personaladministrator/in / HR-Fachspezialist/in 80 %

Sie möchten Ihre Fach- und Sozialkompetenz in unserem innovativ geführten Wohn- und Pflegeheim einsetzen? Sie haben Freude an einer vielseitigen, anspruchsvollen und selbstständigen Tätigkeit? Sie wünschen sich Raum für Ideen, Gestaltung und Optimierung? Sie schätzen einen modernen Arbeitsplatz mit ÖV-Anbindung in einer schönen Umgebung?

Ihre Hauptaufgaben

- Sie unterstützen entlang des Employee Lifecycles und beraten dabei Mitarbeitende und Vorgesetzte.
- Sie sind Ansprechpartner/in für Personalfragen und Schnittstelle zu Behörden, Versicherungen und weiteren Fachstellen.
- Sie sind zuständig für die selbstständige Abwicklung der Personal- und Lohnadministration inklusive ihrer Kennzahlen.
- Sie verfolgen die Digitalisierung der HR-Prozesse und die entsprechende Weiterentwicklung der HR-Systeme.
- Sie leiten und bearbeiten strategische HR-Projekte und unterstützen die Heimleitung in personalrelevanten Belangen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Weiterbildung im Bereich HR
- Mehrjährige HR-Berufserfahrung, vorzugsweise im Gesundheitswesen Schweiz
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise, hohe Integrität, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Dienstleistungs- und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- IT-Affinität verbunden mit Erfahrung in der Digitalisierung von HR-Prozessen und Social Media
- Stilsicherer Ausdruck der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Bei uns erleben Sie eine offene und wertschätzende Betriebskultur, die Ihrer selbstständigen Arbeitsweise sehr entgegenkommt. Unser eingespieltes, tatkräftiges und motiviertes Team freut sich auf Sie.

Für Fragen steht Ihnen Thomas Bühler, Leiter Finanzen und Administration, unter Tel. 071 394 21 44 oder t.buehler@wph-flawil.ch gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an nachfolgende Adresse.

Wohn- und Pflegeheim Flawil, Krankenhausstrasse 5, 9230 Flawil
bewerbung@wph-flawil.ch oder www.wph-flawil.ch → Bewerben